



I.C. "V. BRANCATI"

REGIONE SICILIANA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V. BRANCATI"**

Viale San Teodoro n.2 - 95121 CATANIA – Tel. 095/457478 – Fax 095/209514 – C.F.: 80014150876

E-mail:ctic886005@istruzione.it

## **Circolare n.104 del 24/05/2020**

- AL PERSONALE DOCENTE

- AL DSGA

-ALBO

-ATTI

### **OGGETTO: Anno di prova e formazione docenti neoassunti – Adempimenti finali**

Si comunicano ai docenti neoassunti con contratto a tempo indeterminato, che hanno effettuato il periodo di formazione e prova nel corrente anno scolastico presso questa Istituzione, gli adempimenti finali ai sensi della Legge 13 luglio 2015, n. 107 e del D.M. 27 ottobre 2015, n. 850.

I neoassunti, al termine delle attività previste per i docenti in anno di formazione e prova, dopo aver espletato la fase del peer to peer, la formazione a livello territoriale e quella online sulla piattaforma INDIRE, devono presentare il dossier finale da trasmettere in tempo utile al Comitato di Valutazione prima del colloquio finale.

Il dossier multimediale deve contenere in formato pdf:

1. Portfolio completo desunto da piattaforma INDIRE;
2. Griglie di osservazione;
3. Registro peer to peer;
4. Attestato di partecipazione al corso di formazione promosso dall'Ambito Territoriale.

I tutor durante il colloquio col Comitato di Valutazione presentano le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art. 13 comma 3 D.M. n. 850 del 2015).

I tutor dovranno redigere per ciascun neoassunto loro affidato una relazione finale in cui evidenziare:

1. Momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
2. Modalità di verifica e valutazione adottate;
3. Gestione del clima della classe durante le osservazioni;
4. Competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal neoassunto nell'anno di prova;
5. Strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
6. Partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Tutti i documenti (dossier multimediale del docente neoassunto e la relazione del tutor) dovranno pervenire in segreteria in unica mail entro le ore 12 di lunedì 8 giugno c.a.

Con separata comunicazione è stata fissata la data dei colloqui e le modalità di espletamento.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Felice Arona**

*Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/93*